

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605357080 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2020 за
ГРН 2201601040353



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3D0FBD0072AB1883487629066885421D
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилович
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 02.03.2020 по 02.03.2021

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением
Исполнительного комитета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от «20» мая 2020 г. № 217

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(МБОУ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

село ЧЕРЕМШАН
2020 г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

В данном
документе
пронумеровано.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 16 по Республике Татарстан «10» декабря 2015 г. №2151644071456,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава образовательного учреждения в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Устав определяет и регулирует правовое положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее именуемого – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, гарантию его общедоступности и бесплатности дополнительного образования, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениссе «Мәктәптән тыш эшләр үзәге».

1.7. Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБОУ «Центр внешкольной работы»

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

МБОУ «Мәктәптән тыш эшләр үзәге».

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное образовательное учреждение.

Вид Учреждения – Центр.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 423100, Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Черемшан, ул. Шешминская, д. 4 А.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления дополнительного образования.

1.11. Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства.

1.12. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий, назначенный Учреждением, подотчетный и подконтрольный ему в своей деятельности.

1.13. Филиал наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением Положения.

1.14. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, или арендованного на возмездной или безвозмездной основе, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.19. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - в) жизнь и здоровье обучающихся, детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - г) качество образования своих выпускников;
 - д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
 - ж) реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта
- 3) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.28. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.29. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.30. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.31. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.32. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.33. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счет бюджетных средств.

1.34. Учреждение должно осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и норм.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования для обучающихся; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии;
- е) для совершенствования педагогического мастерства педагогов;
- ж) для совершенствования путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- з) для повышения общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.5.1. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- а) разработка и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- б) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- в) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- г) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- д) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- е) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- ж) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- з) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- и) содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- к) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- л) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- м) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- н) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения могут являться:

2.7.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения:

2.8.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в п.п. 2.7.1. – 2.7.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8.2. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.8.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение дополнительного образования.

3.4. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.5. Основанием приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учреждением.

3.6. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период итоговой аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

3.7. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.8. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении (паспорта - при наличии);
- б) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
- в) при приеме ребенка на первый год обучения составляется договор между Учреждением и родителями (законными представителями).
- г) медицинская справка о состоянии здоровья установленного образца при приеме в объединения физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленностей.

3.9. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.10. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.11. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.12. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения; дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Прием и обучение граждан осуществляется бесплатно.

3.15. Прием гражданина на первый год обучения осуществляется на основании медицинского заключения о готовности к обучению.

3.16. Все граждане, достигшие 7-летнего возраста, зачисляются на первый год обучения независимо от уровня их подготовки.

3.17. Прием заявлений на первый год обучения Учреждения проводится с 1 по 31 августа ежегодно.

3.18. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3.8 настоящего устава.

3.19. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении на первый год обучения.

3.20. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

3.21. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 7-летнего возраста - 35 минут, для младшего, среднего и старшего школьного возраста - 1 час 30 минут - 2 часа 15 минут (с перерывами между занятиями).

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.23. В каникулярное время Учреждение работает по утвержденному директором плану.

3.24. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.25. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

3.26. Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.27. Наполняемость объединений определяется дополнительной общеобразовательной программой с учетом года обучения на основе санитарно - гигиенических норм:

- для первого года обучения - 12 - 15 детей;
- для второго года обучения - 10 - 12 детей;

3.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает закрепленный органом здравоохранения по договору медицинский персонал, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания

обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.39. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

3.40. Обучающиеся проходят промежуточную и годовую аттестацию, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.41. Целью аттестации является определение уровня усвоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися. Задачи:

а) определение уровня теоретической подготовки детей в конкретной образовательной области;
б) выявление степени сформированности практических умений и навыков у обучающихся в определенном виде деятельности;

в) определение уровня развития творческих способностей обучающихся;

г) определение уровня развития ключевых компетентностей обучающихся;

д) соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации общеобразовательных программ

е) внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

3.42. Содержание и формы проведения аттестации обучающихся:

а) Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации общеобразовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально.

б) Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации может проводиться в формах зачета, творческого отчета, зачетного прослушивания, защиты творческих работ и проектов, выставочного просмотра, стендового доклада, конференции, олимпиад, конкурсов, зачетного похода, турнира, сдачи нормативов, творческих концертов.

в) Решение о порядке проведения, формах и сроках промежуточной и итоговой аттестации в учреждении принимается Педагогическим советом Учреждения.

г) Содержание промежуточной и итоговой аттестации должно соответствовать целям и задачам общеобразовательных программ, выявление уровня компетентностей обучающихся, включать проверку теоретических знаний обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения программы, уровень развития творческих способностей.

д) Система оценок устанавливается в виде зачтено (положительная оценка) и не зачтено (отрицательная оценка).

3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения.

3.44. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие академической задолженности до 15 сентября, с учетом мнения родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.45. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.46. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу директора Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

4.4. Содержание образовательного процесса определяется типовыми, адаптированными и авторскими программами. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- научно-техническое;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- художественно-эстетическое;
- естественно-научное.

4.5. Обучающиеся могут заниматься как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях интересов: ансамбль, секция, театр.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.7. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

4.8. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

4.9. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.10. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

4.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у родителя (законного представителя).

4.12. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.13. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствующем локальном акте Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Взаимоотношения участников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

5.4. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
 - б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - в) получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - г) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
 - д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
 - е) получение дополнительных образовательных услуг;
 - ж) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
 - з) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - и) посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.
- к) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться;
- б) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- г) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Учреждении;
- д) стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
- е) осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
- ж) следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития Учреждения;
- з) быть аккуратным; приходить на занятия в опрятном и чистом виде, в школьной форме.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- е) принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;
- ж) знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- и) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Учреждения;
- к) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами), касающимися работы Учреждения;
- л) требовать создания независимой комиссии специалистов для проверки знаний обучающегося (в случае сомнений в объективности оценки).

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- а) соблюдать настоящий устав;
- б) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

5.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную

судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

5.15. Педагогические работники имеют право:

- а) свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы, учебники, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- б) повышать квалификацию;
- в) участвовать в органах общественного управления Учреждением;
- г) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- д) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- е) участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- ж) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- з) на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и их получение в случае успешного прохождения аттестации;
- и) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- к) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции;
- б) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- в) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- г) защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- д) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- е) содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- ж) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- з) в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- и) проходить аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии с законодательством, при отсутствии квалификационных категорий (первой или высшей).

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.17.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.17.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.17.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.17.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

5.18. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.19. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.20. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий устав.

5.21. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

5.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.23. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.24. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами самоуправления в Учреждении являются:

а) Педагогический совет;

б) Общее собрание работников;

в) Общешкольный родительский комитет.

6.4. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами,

муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.9. Директор Учреждения:

6.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

6.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

6.9.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.9.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором.

6.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.10.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

6.10.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.10.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.10.4. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан;

6.10.5. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.10.6. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

6.10.7. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;

6.10.8. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

6.10.9. Изъятие в бюджет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

6.10.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.10.11. Издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

6.10.12. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

6.10.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

6.10.14. Проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан;

6.10.15. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан;

6.10.16. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;

6.10.17. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;

6.10.18. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

6.10.19. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

6.10.20. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

6.10.21. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

6.11. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.11.1. К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- а) принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

6.11.2. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

6.11.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.11.4. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

6.11.5. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.12. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

6.12.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, всех педагогических работников Учреждения.

6.12.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.

6.12.3. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации выпускников Учреждения, переводе на следующий год обучения или оставлении на повторный курс обучения; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

6.12.4. Педагогический совет под председательством директора Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

6.12.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета учащихся и Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.12.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

6.13. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.13.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

е) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

ж) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

и) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

6.13.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13.3. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

6.13.4. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.13.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.13.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.13.7. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.13.8. Порядок организации деятельности Общего собрания работников определяется локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников.

6.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Общешкольный родительский комитет.

6.14.1 Задачами Общешкольного родительского комитета являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

6.14.2. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

6.14.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общешкольного родительского комитета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общешкольном родительском комитете.

6.15. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие лаборатории и др.

6.15.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

в) просветительно-педагогическая деятельность;

г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

д) рассмотрение и обсуждение учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

6.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.17. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

7.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территорий, закрепленной за Учреждением;

7.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распорядительным документом Собственника.

7.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации работ, услуг;
- г) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

7.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.19. Учреждение:

- 7.19.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- 7.19.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 7.19.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- в) лицензии;
- г) свидетельства о государственной аккредитации;
- д) решения о создании Учреждения;
- е) решения о назначении руководителя Учреждения;
- ж) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- и) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение ведения приносящей доход деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются Собственником.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

9.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

9.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

9.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.21. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.22. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.23. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается дирекцией, и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав разрабатываются дирекцией Учреждения, и утверждаются Учредителем.

10.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- а) положения;
- б) приказы;
- в) правила;
- г) инструкции;
- д) договоры;
- е) решения.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЧЕРЕМИШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(МБОУ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»)

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Механизм вв. № 18 по РТ
(подпись, ФИО)
(подпись, ФИО)

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

11. Проверка подлинности документов, представляемых в налоговый орган в электронном виде и документов, представляемых в налоговый орган в бумажном виде.

12. Проверка подлинности документов, представляемых в налоговый орган в бумажном виде и документов, представляемых в налоговый орган в электронном виде.

13. Проверка подлинности документов, представляемых в налоговый орган в бумажном виде и документов, представляемых в налоговый орган в электронном виде.

14. Проверка подлинности документов, представляемых в налоговый орган в бумажном виде и документов, представляемых в налоговый орган в электронном виде.



Сертификат в
заверенности
21 листов
Старший инспектор
государственный
ИФНС России №18
по РТ
Абулгазизов

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

с.г. Исмаилов
(должность)

Исмаилов
(подпись, ФИО)